Superintendencia de Notariado y Registro

Espacio de trabajo – Seguimiento a quejas de relacionamiento institucional:

OBJETIVO: Realizar seguimiento y análisis a las quejas relacionadas con el relacionamiento institucional entre organizaciones sindicales y registradores y/o notarios, con el fin de consolidar insumos para el informe final del contrato.

FECHA: 10 de marzo de 2026 Ciudad, Bogotá

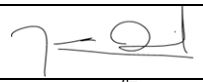
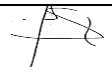
HORA INICIO / FINAL: 9:00 am Hasta: 11:20 m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual/Superintendencia de Notariado y Registro

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Secretaría General

NOMBRE DEL MODERADOR:

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Juan David Millan García	Secretaria General	juand.millan@supernotariado.gov.co	
2	Carlos José Guarnizo	Secretaria General	carlosj.guarnizo@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Durante la sesión se llevó a cabo la revisión de la información recopilada en reuniones previas, así como de documentos institucionales relacionados con el tema de relacionamiento entre las partes involucradas.

Se analizaron las principales quejas identificadas, enfocándose en:

Situaciones recurrentes en la interacción entre organizaciones sindicales y actores del servicio registral.
Posibles causas estructurales de las inconformidades reportadas.
Elementos comunes que permiten identificar patrones en los casos analizados.

Así mismo, se discutieron aspectos clave que inciden en la dinámica de relacionamiento institucional, tales como canales de comunicación, claridad en roles y responsabilidades, y gestión de conflictos.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Continuar con la sistematización de la información analizada.	Juan David Millán	
2	Integrar los hallazgos en el documento de trabajo consolidado.	Carlos Guarnizo	
3	Incorporar los resultados en el informe final del contrato.	Juan Millán y Carlos G.	
4			
5			
6			